	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	1
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

Riktlinje för ersättning

1. Om dokumentet

1.1. Bakgrund och syfte

Enligt kommissionens delegerade förordning 2015/35 av den 10 oktober 2014 (EU-förordningen) ska försäkringsföretag fastställa styrdokument för ersättningar.

Bestämmelser om ersättningar följer även av Eiopas riktlinjer för företagsstyrningssystem och Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag.

Syftet med denna riktlinje är att för Länsförsäkringar Värmland (Bolaget) ange principer för hur ersättningar ska fastställas, hur riktlinjen ska tillämpas och följas upp samt hur anställda som kan påverka företagets risknivå definieras.

Intressekonflikter som kan uppkomma i samband med ersättningsfrågor ska identifieras och hanteras. För identifiering och hantering av intressekonflikter gäller bolagets Riktlinje för hantering av intressekonflikter.

1.2. Omfattning och avgränsningar


Riktlinjen gäller för alla anställda inom Bolaget och omfattar alla ersättningar och förmåner inom ramen för anställningen.

1.3. Dokumentets beslutsordning

Denna riktlinje fastställs av styrelsen och träder i kraft dagen för beslut. Riktlinjen ska fastställas och godkännas minst en gång per år även om inga ändringar beslutas. Ersättningsutskottet ansvarar för översynen av riktlinjen. Ansvarig för uppdateringen är HR-Chef.

1.4. Efterlevnad

Varje anställd i chefsbefattning ska se till att riktlinjen följs och att det finns kontroller i verksamheten som säkerställer efterlevnaden. Ansvarig för att granska verksamhetens efterlevnad är Compliance. Uppföljning av efterlevnaden av dessa riktlinjer och att bolagets ersättningar överensstämmer med riktlinjen ska ske vartannat år genom

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	2
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

internrevision. Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till styrelsen i samband med att årsredovisningen behandlas samt omgående vid bristande efterlevnad.

2. Ersättningsmodell

2.1. Generella principer

Utgångspunkten för ersättningsmodellen är att den ska bidra till att skapa goda förutsättningar för Länsförsäkringar Värmland att på ett långsiktigt och tillfredsställande sätt utföra sitt uppdrag från ägarna. Ersättningsmodellen ska vara förenlig med och främja en sund och effektiv riskhantering och motverka ett överdrivet risktagande samt överensstämma med bolagets långsiktiga intressen. Ersättningarna får inte begränsa bolagets förmåga att upprätthålla en lämplig kapitalbas.


Ersättningsmodellen ska stimulera till goda prestationer och bidra till att göra bolaget till en attraktiv arbetsgivare som kan konkurrera om rätt kompetens på marknaden. Anställda inom bolaget ska ha marknadsmässiga anställningsvillkor och ersättningarna ska därigenom vara i nivå med branschen på den geografiska marknad där bolaget är verksamt.

Med ersättning menas det som företaget betalar ut direkt eller indirekt till en person inom ramen för en anställning (kontant lön, andra kontanta ersättningar, ersättningar i form av aktier eller aktierelaterade instrument, pensionsavsättningar, avgångsvederlag, bilförmåner mm).

Utformning och nivå på ersättningar ska harmoniera med bolagets värderingar, d v s vara rimliga, präglade av måttfullhet och väl avvägda, bidra till en god etik och organisationskultur samt präglas av öppenhet och transparens.

Principerna för ersättning till anställda inom Länsförsäkringar Värmland ska inte diskriminera på basis av kön, etnisk bakgrund, ålder, funktionshinder eller någon annan faktor.

Enligt lagen om försäkringsdistribution samt därtill hörande föreskrifter ska bolaget ha interna regler för anställda sysselsatta inom försäkringsdistribution, inklusive anställda som direkt leder eller ansvarar för sådant arbete. I Bilaga 1 preciseras vilka delar av

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	3
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

Bolagets personal som är sysselsatta inom försäkringsdistributionen inklusive de som direkt leder eller ansvarar för detta arbete.

Ersättningssystemet får inte motverka att den anställde agerar i enlighet med de grundläggande kraven för försäkringsdistribution. Det innebär att ersättningssystemet ska stödja att distributionsverksamheten bedrivs genom ett hederligt, rättvist och professionellt handlande, enligt god försäkringsdistributionssed och med tillbörlig omsorg till kundens intressen samt vid distribution till konsument, avråder konsumenten från att vidta åtgärder som inte kan anses lämpliga med hänsyn till personens behov, ekonomiska förhållanden eller andra omständigheter

2.2. Fast ersättning

Basen i ersättningsmodellen ska utgöras av fast ersättning, det vill säga fast kontant månadslön. Den fasta ersättningen ska vara på rätt nivå för att attrahera och behålla rätt kompetens och ska sättas individuellt på en nivå med en tydlig koppling till den anställdas arbete, kunskap, kompetens, erfarenhet och prestation samt följa gällande kollektivavtal

2.3. Mårelaterad ersättning

Bolaget har ingen mårelaterad ersättning till medarbetarna.


2.4. Provisionsbaserad ersättning

Bolaget har ingen provisionsbaserad ersättning till medarbetarna.

2.5. Övriga ersättningar och förmåner

Bolaget kan, utöver kontant ersättning, erbjuda anställda förmåner t ex i form av rabatter på bolagets produkter, bilförmån, lunchförmån samt i form av hälsa och friskvård. Sådana förmåner ska sammanställas i ett särskilt förmånserbudande till de anställda ("Förmånserbudande"). Se bilaga 2.

Pensions- och avgångsvillkor följer av kollektivavtal. Bolaget kan inom ramen för av bolagsstämman fastställda principer för ersättning till ledande befattningshavare, avtala om särskilda pensions- och avgångsvillkor.

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	4
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

2.6. Uppskjuten betalning

Om bolaget skulle införa målrelaterad ersättning ska följande gälla:

För anställda som i tjänsten utövar eller kan utöva ett inte oväsentligt inflytande på företagets risknivå utbetalas 60 % (enligt regelverket "substantiell del") av målrelaterad ersättning först efter tre år. Denna kategori omfattar anställda som ingår i Bolagets företagsledning samt personalkategorier enligt avsnitt 8.

3. Ersättningsutskott/beredning av ersättningsfrågor

Bolagets styrelse ska inom sig utse ett Ersättningsutskott med uppgift att ansvara för att bereda väsentliga ersättningsbeslut samt beslut om åtgärder för att följa upp tillämpningen av denna riktlinje. Ersättningsutskottets sammansättning och uppgifter regleras i Arbetsordning för Ersättningsutskottet.

4. Beslut om ersättningar

I *arbetsordning för ersättningsutskottet* står beskrivet hur beslut om ersättningar fattas.


Beslut om Förmånserbjudande fattas av styrelsen.

5. Riskpersoner

Bolaget ska årligen göra en analys i syfte att identifiera så kallade Riskpersoner. Riskpersoner utgörs av personer som i tjänsten kan utöva ett inte oväsentligt inflytande på bolagets risknivå. Riskpersoner utgörs normalt av anställda i ledande positioner, centrala funktioner och ledande strategiska befattningshavare (t.ex. affärsområdeschefer) samt handlare och mäklare inom kapitalmarknaden. Anställda i ledande positioner utgörs av vd, vice vd eller annan i bolagets ledning som är ansvarig direkt inför styrelsen, vd eller vice vd.

6. Information till anställda

Alla anställda ska informeras om vilka kriterier som styr deras ersättning och om hur deras resultat bedöms. Sådan information liksom information om riktlinjens innehåll i övrigt ska publiceras på bolagets intranät.

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	5
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0


Vd ska informera varje anställd i chefsbefattning om bestämmelserna i denna riktlinje. Varje anställd i chefsbefattning ska därefter se till att bestämmelserna efterlevs inom sitt ansvarsområde.

7. Offentliggörande av uppgifter

Senast i samband med att Bolagets årsredovisning fastställs av bolagsstämman ska en redogörelse för företagets ersättningar offentliggöras. Redogörelsen ska tas in i årsredovisningen, läggas som bilaga till årsredovisningen eller publiceras på Bolagets webbplats och finnas tillgänglig minst ett år efter offentliggörandet.

8. Information till kontrollfunktioner m.m.

Ansvarig chef ska informera internrevisionsfunktionen om eventuella omständigheter som är relevanta för funktionens uppgifter.

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	6
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

Bilaga 1

Anställda sysselsatta inom försäkringsdistributionen, inklusive anställda som direkt leder eller ansvarar för sådant arbete

Anställda som arbetar inom:

Försäkringsrådgivare Privat

Säljstöd Privat

Chef Privat försäkring

Chef Lantbruksförsäkring & Säljstöd

Chef Företag & Livförsäkring

Försäkringsrådgivare Bank & Försäkring

Affärsområdeschef Försäkring


Säljare Lantbruk

Riskingenjör/UW

Administratörer Företag

Försäkringsrådgivare Företag

Försäkringsrådgivare Liv & Pension

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	7
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

Bilaga 2 Personalförmåner Länsförsäkringar Värmland 2019

1. Bankförmåner

Hypotekslån och topplån beviljas enligt gällande regler, till aktuell räntesats motsvarande finansieringskostnad för Bolaget (internräntan+0,24 %).

Lånen omfattas av gällande amorteringskrav.

2. Billån

Lånebeloppet är begränsat till 75 % av bilens marknadsvärde enligt Motorbranschens riktpriislista. Högsta lånebelopp är 7,5 basbelopp.

Bilen skall vara helförsäkrad i Länsförsäkringar Värmland.

Amorteringstid maximalt 7 år. Ränta är aktuell räntesats motsvarande finansieringskostnad för Bolaget.

3. Lån till oförutsedda utgifter


Bankens kontokredit, beviljad kredit är maximalt 10 % av bruttoinkomsten per år, maximalt 50 000 kr. Räntan på kontokrediten är aktuell räntesats motsvarande finansieringskostnad för Bolaget.

Ränta tas enbart ut på utnyttjad del av krediten.

4. Övriga bank- och försäkringsförmåner

Utöver låneförmåner har tillsvidareanställda och de som har gått i pension från bolaget, inklusive familjemedlemmar (maka, make, sambo eller registrerad partner samt hemmavarande barn) i samma hushåll, hos Länsförsäkringar Värmland följande förmåner, och möjlighet att få personalrabatt på nedanstående produkter om blanketten erbjudande om personarabatter har undertecknats.

- Kortavgift. Utgår ingen avgift, normalt kostar det 275: -/år

	Bolag	Dokumenttyp	Funktion	Dok nr	Säkerhetsklass	Sidnr
	Länsförsäkringar Värmland	Riktlinje	Personal	B32:2013:0:236	Publik	8
Författare		Dokumentansvarig		Beslutsfattare	Beslutad	Vers.
Rosengren Caroline		Rosengren Caroline		Styrelsen	2019-01-25	12.0

- Privatgiro. Utgår ingen avgift, normalt kostar det 300: -/år
- Internetbank. Avgiftsfri
- Lönekonto. Aktuell ränta + 0,5%
- Sparkonto. Aktuell ränta + 0,5%
- Rabatt lämnas på försäkringar tecknade i länsförsäkringsbolagen, LFAB och Agria, endast på privatförsäkringar.
- För lantbruk lämnas rabatt endast på den privata delen.
- SAK – Bolagets egen affär – 25 % rabatt. Agria, person djur – 20 % rabatt

5. Övrigt

- Företaget subventionerar motionsaktiviteter upp till 1 500 kr/år och anställd.
- Företaget erbjuder lunchförmån med subvention 1274 kr i 11 månader/år = 14 014 kr per år. Beskattningsbart.
- Gratis sjukvårdsförsäkring inkl. sjukskrivningstjänst för alla tillsvidareanställda och styrelsemedlemmar. Från 1 juli-2018 förmånsbeskattas medarbetare med 70 % av premien.
- Bolaget uppvaktar personal som fyller 25 år i tjänsten med en minnesgåva till ett värde av för närvarande 6000 kr.
- Bolaget uppvaktar personal som fyller 50 år med en gåva till ett värde av för närvarande 2000 kr.
- Personal med anställningstid överstigande två år som slutar sin anställning i bolaget avtackas med en minnesgåva till ett värde av för närvarande 1000 kr samt en blombukett. Anställd med kortare anställningstid än två år mottar endast blombukett.
- Personal som går i pension avtackas med en minnesgåva till ett värde av 200 kr per anställningsår, max 6000 kr.