

Hållbarhetspolicy

1. Om dokumentet

1.1. Bakgrund och syfte

Hållbarhetspolicyn ligger till grund för Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän (Bolagets) hållbarhetsarbete. Policyn anger de ramar som bolaget har att förhålla sig till för att leva upp till såväl interna som externa krav och förväntningar.

Syftet med denna policy är att tydliggöra Bolagets avsikt och viljeinriktning i hållbarhetsarbetet.

1.2. Omfattning och avgränsningar

Policyn gäller för samtliga anställda i Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän och i tillämpliga fall för andra som utför arbete åt Bolaget, så som ombud, franchisetagare, konsulter och entreprenörer.

1.3. Dokumentets beslutsordning

Denna policy fastställs av vd och träder i kraft vid dagen för beslut. Policyn ska fastställas och godkännas årligen även om inga ändringar beslutas. Hållbarhetschefen ansvarar för att policyn uppdateras.

1.4. Efterlevnad

Samtliga medarbetare ansvarar för att denna policy följs. Chefer i organisationen säkerställer att policyn efterlevs och att kunskap om innehållet finns inom gruppen/enheten/avdelningen. Ansvarig för att granska verksamhetens efterlevnad är compliance.

2. Hållbarhet

Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän vill göra skillnad och bidra till en region med stor framtidstro och stark konkurrenskraft. Därför är det självklart för oss att arbeta på ett ansvarstagande och långsiktigt hållbart sätt som genererar värde både idag och för kommande generationer.

För att bidra till en positiv och hållbar samhällsutveckling ska vi:

- *Följa lagar och andra relevanta krav och förväntningar, såväl interna som externa.*
- *Ta ansvar för och minska verksamhetens miljö- och klimatpåverkan.*
- *Erbjuda en trygg och utvecklande arbetsmiljö, fri från alla former av diskriminering.*
- *Bedriva ett aktivt anti-korrupsionsarbete som förhindrar förekomsten av oegentligheter.*
- *Engagera oss i frågor som är viktiga för vårt geografiska område.*
- *Kommunicera vårt hållbarhetsarbete.*
- *Ständigt sträva efter att utveckla och förbättra vårt hållbarhetsarbete.*

Hållbarhetsarbetet ska stärka Bolagets affär och varumärke samt skapa stolthet och engagemang. Arbetet ska vara strategiskt och eftersträva att kombinera affärs- och samhällsnytta för att skapa största möjliga värde för våra kunder tillika ägare. Hållbarhetspolicyn kommuniceras internt via intranätet Länet och dokumenthanteringssystemet Länsman och extern via hemsidan.

3. Styrning och organisation

Hållbarhetsarbetet drivs på uppdrag av styrelse/ledning av hållbarhetschef tillsammans med hållbarhetssamordnare. Arbetet utgår från denna policy och andra relevanta styrdokument. Bolaget har även ett antal hållbarhetsambassadörer. Vid behov sammankallas hållbarhetskommittén som består av vd, chef affärsstöd, HR-chef, affärsområdeschef sak och skador samt affärsområdeschef sak sälj och marknad.

4. Uppföljning och rapportering

Hållbarhetschefen mäter, följer upp och rapporterar hållbarhetsarbetet till bolagsledningen kvartalsvis. Arbetet redovisas årligen i en hållbarhetsredovisning.