Länsförsäkringar
Skadedjur och Sanering

Information om behandling av personuppgifter

Inledning

Länsförsäkringar respekterar och värnar om skyddet för din personliga integritet. Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) syftar till att stärka individens rättigheter vid hantering av personuppgifter. Informationen nedan lämnas enligt kapitel 13 i GDPR och beskriver vilka personuppgifter om dig som vi hanterar och varför, vilka rättigheter du har avseende vår användning av dina uppgifter och hur du kommer i kontakt med oss om du har några frågor kring vår hantering av dina personuppgifter.

Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Länsförsäkringar Skadedjur och Sanering AB, org.nr 559164-8505, Vestagatan 6, 416 64 Göteborg, är personuppgiftsansvarig för den behandling som beskrivs i detta dokument.

Har du frågor om hur vi behandlar dina uppgifter når du oss via e-post på skadedjur@lansforsakringar.se eller telefon 0101-729729.

Observera: När vi bedömer om en skada omfattas av din försäkring behandlar vi vissa uppgifter för Länsförsäkringars räkning. För den delen är Länsförsäkringar personuppgiftsansvarig och du hittar mer information om den personuppgiftsbehandlingen i Länsförsäkringars egen integritetspolicy. Detta dokument gäller den behandling där vi själva är ansvariga – främst själva utförandet av saneringen och de tjänster du beställer direkt av oss.

Vilka uppgifter behandlar vi och varför?

Vi behandlar de uppgifter som behövs för att kunna utföra våra tjänster åt dig. Nedan ser du ändamålen, vilka uppgifter det gäller och den rättsliga grunden.

Ändamål	Personuppgifter som samlas in	Rättslig grund
Utföra beställd sanering, skadedjursbekämpning eller annan tjänst	Namn, adress, kontaktuppgifter, uppgifter om objektet och åtgärden, ev. foto/film från platsen	Fullgörande av avtal, eller vårt berättigade intresse av att fullgöra saneringsuppdraget
Boka besök och kommunicera med dig om uppdraget	Namn, kontaktuppgifter, uppgifter om bokningen	Fullgörande av avtal / berättigat intresse
Följa upp och analysera verksamheten (statistik)	Uppgifter ur fakturaunderlaget, för aggregerad statistik	Berättigat intresse av att följa upp verksamheten
Fakturera och uppfylla bokföringsskyldighet	Namn, adress, fakturauppgifter	Rättslig förpliktelse (bokföringslagen)
Marknadsföring och erbjudanden	Namn, kontaktuppgifter, uppgift om tidigare tjänster	Berättigat intresse, eller samtycke för t.ex. nyhetsbrev

Personnummer: Vi samlar inte in ditt personnummer i de tjänster du beställer direkt av oss. I försäkringsärenden kan ditt personnummer förekomma i den information vi tar emot från Länsförsäkringar, för att kunna identifiera rätt person och adress.

Personer med skyddad identitet: Om du har skyddad identitet hanterar vi dina uppgifter enligt en särskild rutin med begränsad åtkomst och extra försiktighet. Kontakta oss gärna innan besöket så att vi kan anpassa hanteringen.

3. Var får vi uppgifterna ifrån?

Vi får uppgifterna främst från dig själv. I försäkringsärenden kan vi också ta emot uppgifter från Länsförsäkringar i samband med att ett saneringsuppdrag lämnas till oss.

4. Vilka kan få tillgång till uppgifterna?

Dina uppgifter behandlas av vår personal som behöver dem för uppdraget. Vi kan även dela uppgifter med:

- **Länsförsäkringar** – vid återrapportering av utförd åtgärd i försäkringsärenden.
- **Leverantörer som behandlar uppgifter för vår räkning** (personuppgiftsbiträden): Dessa får bara behandla uppgifterna enligt våra instruktioner och ett personuppgiftsbiträdesavtal.
- **Myndigheter** när vi är skyldiga enligt lag.

5. Överförs uppgifterna utanför EU/EES?

Vi behandlar dina uppgifter inom EU/EES. Vissa av våra IT-leverantörer (t.ex. Microsoft) kan genomföra behandling på deras infrastruktur; i förekommande fall säkerställer vi laglig grund för överföring genom godkända skyddsåtgärder.

6. Hur länge sparar vi uppgifterna?

Vi sparar dina uppgifter så länge det behövs för ändamålet och därefter enligt lag:

- E-postkorrespondens: sparas i två månader och rensas därefter.
- Kund- och uppdragsuppgifter i vårt affärssystem: gallras efter 7 år och raderas efter 11 år.
- Underlag som utgör räkenskapsinformation: sparas i minst 7 år enligt bokföringslagen.

7. Dina rättigheter

Enligt dataskyddsförordningen har du rätt att:

- **Få information och tillgång** till de uppgifter vi behandlar om dig (registerutdrag).
- **Få felaktiga uppgifter rättade** och kompletterade.
- **Få uppgifter raderade** i vissa fall (”rätten att bli bortglömd”).
- **Begära begränsning** av behandlingen i vissa fall.
- **Invända mot behandling** som grundas på berättigat intresse, samt mot direktmarknadsföring.
- **Dataportabilitet** – att få ut uppgifter du lämnat, i vissa fall.
- **Återkalla samtycke** när behandlingen grundas på samtycke.

För att utöva dina rättigheter, kontakta oss på skadedjur@lansforsakringar.se. Vi svarar normalt inom en månad. Tjänsten är kostnadsfri, men vi kan ta ut en rimlig avgift eller neka vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.

8. Klagomål

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter får du gärna höra av dig till oss först. Du har också rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), som är tillsynsmyndighet.