

Instruktion för styrelsens ordförande

1. Inledning

Styrelsens ordförande i Länsförsäkringar Jämtland (bolaget) ska ansvara för att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

2. Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsens ordförande att i arbetet med styrelsen:

- Organisera och leda arbetet
- Uppmuntra till en öppen och konstruktiv diskussion för att skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete
Se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet
- Vara talesman för bolaget i frågor om vd:s anställningsvillkor och om principer för ersättning till bolagsledningen.
- Ha fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner och stöd för bolagets verkställande direktör samt utvärdera verkställande direktörens arbete.
- Se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag
- Kontrollera att styrelsens beslut verkställs
- Samarbeta med vd i mellan styrelsesammanträdena för att hålla sig informerad om väsentliga händelser och bolagets utveckling, samt stödja vd i dennes arbete
- Genomföra ordförandeberedning inför styrelsens sammanträden
- Ansvara för bolagsstämmor, styrelsesammanträden, styrelsekonferenser och distriktsmöten.
- Vara ordförande i styrelsens ersättnings och finansutskott
- Vara ledamot i styrelsens risk- och revisionsutskott
- Vara ordförande på distriktsmöten
- Efter samråd med vd svara för kontakter med myndigheter, institutioner och organisationer i frågor som har väsentlig betydelse för bolagets roll i samhället.
- Företräda bolaget vid stämmor i Länsförsäkringar AB och övriga bolag där bolaget har ett strategiskt intresse samt företräda bolaget vid konsortiemöten och andra möten som har betydelse för bolagets framtid.
- Ansvara för lämplighetsprövning av vd, såväl årlig som vid nyrekrytering.
Ansvara för att det utarbetas skriftliga processer och rutiner, inklusive frågeformulär, för hur lämplighetsbedömningar av styrelseledamöter ska genomföras, både vid nyrekrytering och löpande.
- Informera valberedning om den årliga lämplighetsbedömningen visar att en styrelseledamot inte längre bedöms lämplig

För instruktioner kring lämplighetsprövning se *Arbetsinstruktion för bedömning av kompetens och lämplighet av vd, beställansvarig för central funktion och styrelse.*