

Hållbarhetspolicy

1. Om dokumentet

Bakgrund och syfte

Hållbarhetspolicyn ligger till grund för Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän (Bolagets) hållbarhetsarbete. Policyn anger de ramar som bolaget har att förhålla sig till för att leva upp till såväl interna som externa krav och förväntningar.

Syftet med denna policy är att tydliggöra Bolagets avsikt och viljeinriktning i hållbarhetsarbetet.

Omfattning och avgränsningar

Policyn gäller för samtliga medarbetare i Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän och i tillämpliga fall för andra som utför arbete åt Bolaget, så som ombud, franchisetagare, konsulter och entreprenörer.

Dokumentets beslutsordning

Denna policy fastställs av vd och träder i kraft vid dagen för beslut. Policyn ska fastställas och godkännas årligen även om inga ändringar beslutas. Hållbarhetsansvarig ansvarar för att policyn uppdateras.

Efterlevnad

Samtliga medarbetare ansvarar för att denna policy följs. Chefer i organisationen säkerställer att policyn efterlevs och att kunskap om innehållet finns inom gruppen/enheten/avdelningen. Ansvarig för att granska verksamhetens efterlevnad är compliance.

2. Hållbarhet

Länsförsäkringar Göteborg och Bohuslän vill hjälpa människor att leva ett tryggt och skadefritt liv. På så vis kan vi bidra till en region med stor framtidstro, minskad miljöpåverkan och stark konkurrenskraft. Därför är det självklart för oss att arbeta på ett ansvarstagande och långsiktigt hållbart sätt inom miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet som genererar värde både idag och för kommande generationer. Vi ska verka för att respektera mänskliga rättigheter inom vår verksamhet.

Vår ambition är att "Allt ska hålla – du, dina saker och vår planet". Därför arbetar verksamheten för att främja uppfyllandet av FN:s globala hållbarhetsmål kring hälsa, jämlikhet, konsumtion och klimat.

För att skapa en positiv och hållbar samhällsutveckling både lokalt och globalt ska vi:

- Utveckla våra produkter, processer, strategier och mål på ett sätt som gynnar FN:s globala hållbarhetsmål
 - Följa lagar och andra relevanta såväl interna som externa krav och förväntningar.
 - Mäta, följa upp och sträva efter att nå uppsatta hållbarhetsmål
 - Bedöma och hantera hållbarhetsrelaterade risker
 - Ständigt sträva efter att vidareutveckla och förbättra vårt hållbarhetsarbete.
 - Kommunicera och rapportera vårt hållbarhetsarbete internt och externt för att öka medvetenheten.
-
- Bedriva ett aktivt samhällsengagemang för att skapa jämlika uppväxtvillkor och bidra till trygghet och innanförskap i samhället.
 - Bidra till barn och ungas välmående, att de ska klara skolan och lyckas i livet.
 - Ta ansvar för och minska verksamhetens hållbarhetspåverkan såväl internt som externt, genom bland annat ansvarsfulla investeringar, hållbar skadereglering och aktivt skadeförebyggande arbete.
 - Ställa krav på att leverantörer uppfyller Uppförandekod för leverantörer vid upphandling och avtalsförnyelse
 - Ställa resultatkrav på samverkanspartners för att säkerställa effekt av våra hållbarhetssatsningar.
-
- Erbjud en trygg, attraktiv och inkluderande arbetsmiljö som främjar lärande och är fri från alla former av diskriminering och säkerställa lika möjligheter för alla medarbetare.
 - Bedriva ett aktivt anti-korruptionsarbete som förhindrar förekomsten av mutor och oegentligheter.
 - Hållbarhetsarbetet ska utgå från Bolagets affär, strategi och vision. Det ska stärka Bolagets varumärke samt skapa stolthet och engagemang. Arbetet ska vara strategiskt och eftersträva att kombinera affärs- och samhällsnytta för att skapa största möjliga värde för våra kunder tillika ägare.

Hållbarhetspolicyn kommuniceras internt via intranätet Länet och dokumenthanteringssystemet Länsman samt externt via hemsidan och vid upphandlingar av nya leverantörer.

3. Styrning och organisation

Hållbarhetsarbetet drivs på uppdrag av styrelse/ledning av hållbarhetsansvariga. Arbetet utgår från denna policy, Riktlinje för hållbarhetsarbete och andra relevanta styrdokument. Samtliga chefer och medarbetare ansvarar för att integrera hållbarhet i sina respektive processer med stöd av hållbarhetsansvariga. Bolaget har även hållbarhetsambassadörer som bidrar till att sprida kunskap och engagemang om hållbarhetsarbetet. Hållbarhetsansvariga rapporterar hållbarhetsarbetets löpande arbetet till HR-chef samt till ledningsgruppen vid två tillfällen per år eller vid behov.

4. Uppföljning och rapportering

Hållbarhetsansvarig mäter, följer upp och rapporterar hållbarhetsarbetet till ledningsgruppen två gånger per år eller vid behov. Arbetet redovisas årligen i en hållbarhetsrapport och klimatkavslut.