

Information för sökande

Vem kan söka?

Projektledare ska vara disputerad och knuten till/fastanställd vid ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitut. Flera medsökande får anges och projektteamet kan bestå av forskare/forskargrupper från flera universitet/högskolor/forskningsinstitut och organisationer.

Inriktning

Forskningen ska bidra till ökad kunskap i linje med utlysningens tema och specifika frågeställningar. Tonvikten för ansökan ska läggas på frågeställningarna och planen för genomförandet samt vilka nya verktyg och nya insikter som tillförs genom forskningsprojektet. Därtill ska relevansen för samhället och för Länsförsäkringar beskrivas. För information om länsförsäkringsgruppen, se följande länk: <http://www.lansforsakringar.se/om-oss/om-lansforsakringsgruppen/>

Observera: Projektledare kan lämna in högst tre projektskisser/ansökningar per utlysning.

Ansökningsblanketten

Du som är projektledare fyller i ansökningsblanketten.

Ansökan består av:

- **Projektinformation**
- **Medverkande i projektet**
- **Budget**
- **Projektansökan**

I sammanfattningen beskrivs vad som ska göras, hur projektet ska utföras, och vad som är viktig med den planerade forskningen. Sammanfattningen omfattas av högst 1 500 tecken, inklusive blanksteg. Projektmålet beskrivs med högst 200 tecken.

All personal som medverkar i projektet måste anges. Omfattningen anger det ungefärliga antalet timmar som personen kommer att ägna åt projektet. I blanketten finns plats för nio medsökande. Om fler ingår i projektet, måste projektledare ange namn, befattning och institution till de som kommer ha en

mer central roll samt ange hur många medsökande som totalt ingår i projektet. Detta anges i fältet "Aktörer samt projektets kompetens i förhållande till projektplanen, målet och leveranser".

Under budget redogörs för direkta kostnader, övriga kostnader och indirekta kostnader (i tusentals svenska kronor). I direkta kostnader inkluderas löner och sociala avgifter. I övriga kostnader inkluderas lokalkostnader och driftkostnader (resor, utrustning och så vidare). I indirekta kostnader inkluderas OH (maximalt 33 procent på löner och sociala avgifter det vill säga direkta kostnader).

I projektansökan ingår:

- **Bakgrund, motiv och behov** (max 4 000 tecken)
Redogör för bakgrund till projektet, syfte samt varför frågeställningen är relevant och behovet som projektet fyller. Projektförslaget ska relateras till state of the art.
- **Projektets idé och lösning samt värdeskapande** (max 4 000 tecken)
Beskriv projektidén samt värdeskapandet
- **Leveranser** (max 2 500 tecken)
Redogör för projektets (del-) och slutleveranser.
- **Genomförandeplan (inklusive datakällor, metodik och validering)** (max 4 000 tecken)
Genomförandet ska beskrivas på ett tydligt sätt för att möjliggöra bedömning av projektets genomförbarhet. Även datakällor, vald metodik samt hur resultatet ska valideras beskrivas under denna del.
- **Kostnaden samt hur den fördelas mellan olika aktörer** (max 2 500 tecken)
Beskriv hur kostnaden fördelas mellan de olika aktörerna.
- **Riskanalys** (max 2 500 tecken)
Identifiera vilka riskfaktorer som finns i projektet samt vilka åtgärder som ska vidtas för att mitigera riskerna.
- **Aktörer samt projektets kompetens i förhållande till projektplanen, målet och leveranserna** (max 2 500 tecken)
Beskriv de olika aktörernas kompetens och bidrag till projektet i förhållande till projektplanen, målet och slutleveranserna. Bifoga också CV för nyckelpersoner enligt den bifogade mallen.
- **Relevans för samhället och Länsförsäkringar** (max 3 500 tecken)
Redogör för projektets relevans för samhället och för Länsförsäkringar.
- **Etiska övervägande samt bias** (max 4 000 tecken)
Etiska frågeställningar, behov av etikprövning samt bias beskrivs. Redogör också för hur de ska hanteras.
- **Referenslista** (max 2 500 tecken)

Observera: om alla delar inte fylls i bereds ej ansökan. Antalet tillåtna tecken är inklusive blanksteg.

Beredning

Alla ansökningar bedöms av en beredningsgrupp som består av forskare och företrädare för Länsförsäkringar och Stiftelsen Länsförsäkringsgruppens Forsknings- och Utvecklingsfond. Alla i beredningsgruppen poängsätter individuellt respektive ansökning. Beredningsgruppen träffas för att diskutera och rangordna ansökningarna.

Bedömningen av ansökan är baserad på projektets:

- Nytänkande/originalitet och kvalité
- Sökandes kompetens
- Genomförbarhet
- Relevans för utlysningen, samhället och Länsförsäkringar

Projektets nytänkande/originalitet, kvalité och sökandes kompetens bedöms enligt en femgradig betygsskala: **1) Dålig** – mycket få styrkor och ett flertal större svagheter; **2) Svag** – några styrkor men ett flertal mindre svagheter; **3) Bra** – vissa styrkor och vissa svagheter; **4) Mycket bra/utmärkt** – mycket stark ansökan med mindre svagheter; **5) Enastående** – exceptionellt stark ansökan med negligerbara svagheter.

Projektets genomförbarhet bedöms enligt en tregradig skala: **1) Ej genomförbart**; **2) Delvis genomförbart**; **3) Genomförbart**.

Projektets relevans för den aktuella utlysningen samt för samhället, Länsförsäkringar och andra intressenter/användare bedöms enligt en tregradig skala: **1) Ej relevant**; **2) Viss relevans**; **3) Relevant**.

De ansökningar som går vidare i processen kommer att presentera projektet för en bedömningskommitté som består av företrädare från akademi, länsförsäkringsgruppen samt Forskningsfondens styrelse.

Bedömningskommittén lämnar in en rekommendation till Forskningsfondens styrelse vilka ansökningar som bör tilldelas forskningsmedel.

Forskningsfondens styrelse fattar det slutgiltiga beslutet kring tilldelning av forskningsmedel vid ett ordinarie styrelsemöte.

Finansierat projekt

Om projektet erhåller finansiering kommer Länsförsäkringar att utse interna representanter som följer projektet i form av en referensgrupp. Två gånger om året ombeds projektledaren att ge en kortare skriftlig lägesrapport och minst fyra referensgruppsmöten bör hållas per år. Slutrapportering sker i form av muntlig presentation samt en populärvetenskaplig sammanfattning och slutrapport (båda på svenska). Vi ber er också att avsätta tid för att presentera projektet och resultaten på två interna seminarier i Länsförsäkringars regi.

För information om våra etiska riktlinjer och anslagsprocessen, vänligen kontaktar personen som anges som ansvarig för utlysningen i utlysningstexten.

Riktlinjer

- Projektet ska vara av högsta internationella standard.
- Ansökan måste skrivas på svenska.
- Finansiering ska inte utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet och/eller andra påbörjade projekt.
- Finansieringen ska utgöra en betydande del av den totala projektbudgeten.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Mer information om hur Länsförsäkringsgruppens Forsknings- och Utvecklingsfond behandlar dina personuppgifter finns på vår hemsida eller kontakta forskning@lansforsakringar.se.

Stiftelsen Länsförsäkringsgruppens Forsknings- och Utvecklingsfond stödjer vetenskaplig forskning. Syftet med all forskning är att nå ny kunskap för att förebygga skador och förstå hur samhällsutvecklingen kommer påverka framtiden.