

## Företagets namn, organisationsnummer och adressuppgifter

Företagsnamn	Organisationsnr
Utdelningsadress	Postnr/ort
E-post till företagets kontaktperson	Telefon (inkl riktnr)

- Juridiska personer får tillgång till Länsförsäkringars Internetjänst avseende kapitalförsäkringar genom att erhålla en säkerhetsdosa.
- Ansökan ska skrivas under av den som får teckna firma för företaget och den som ska administrera tjänsten hos företaget.
- Säkerhetsdosa kommer att skickas i rekommenderat brev till firmatecknaren.  
Pinkod till säkerhetsdosa översänds med vanlig post till företagets adress.
- Firmatecknare ska omgående skriftligen meddela Länsförsäkringar om företaget önskar avsluta företagets anslutning till internettjänsten eller om ny administratör ska ta över dosan.

## Underskrift av företagets firmatecknare

Firmatecknaren intygar med sin underskrift att företaget vill bli anslutet till Länsförsäkringars Internetjänst avseende kapitalförsäkringar och att företaget genom firmatecknaren har tagit del av och godkänner Allmänna villkor för Länsförsäkringars Internetjänst.

Ort och datum
Underskrift firmatecknare
Namnförtydligande

Nedanstående uppgifter ska fyllas i av den person som ska administrera företagets kapitalförsäkringar och använda säkerhetsdosa.

## Underskrift av företagets administratör

Administratören intygar med sin underskrift att denne tagit del av och godkänt Allmänna villkor för Länsförsäkringars Internetjänst i de delar som berör administratörens användning av säkerhetsdosa.

Namn administratör	Personnummer
Ort och datum	Telefon (inkl riktnr)
Underskrift administratör	e-post