

Privatgiro

Allmänna villkor från 2010-08-01

1 Tillämpliga avtal och definitioner med mera

1.1 Definitioner

Utöver de definitioner som finns i avtalet för privatkonto så används följande definitioner i detta avtal.

- Betalningsdagen är den dag som betalningsmottagaren får betalningen.
- Betalningsorder avser de blanketter som banken tillhandahåller kontohavaren och på vilka kontohavaren lämnar betalningsuppdrag.
- Kontohavaren är en fysisk person som har privatkonto i banken.
- Privatgiro avser den betalningstjänst som banken via Privatgirot AB tillhandahåller fysiska personer enligt detta avtal.
- Privatgirot avser Privatgirot AB.

1.2 Tillämpliga avtal och inledande bestämmelser

Detta avtal gäller utöver vid var tid gällande villkor för privatkonto. Om något villkor i detta avtal skulle vara oförenligt med villkoren för Privatkonto ska villkoren i detta avtal ha företräde.

Kontohavaren förbinder sig att följa de instruktioner och användarmanualer, som beskriver hur tjänsten används och fungerar, som vid varje tidpunkt gäller hos banken och Privatgirot rörande den aktuella tjänsten. Instruktioner och användarmanualer kan beställas från Banken och Privatgirot eller laddas ner från Privatgirots hemsida www.privatgirot.se.

Banken eller Privatgirot har rätt att ändra utformningen av tjänsten under avtalets löptid.

2 Allmän produktbeskrivning

Banken tillhandahåller betalningstjänsten Privatgiro, som administreras av Privatgirot. Privatgirot förmedlar privatpersoners betalningar till betalningsmottagarens

bank- respektive plusgironummer. Efter ansökan och beviljande av banken ansluts kontohavarens Privatkonto till Privatgiro.

3 Betalningar

3.1 Information vid betalningsorder

Kontohavaren fyller i en betalningsorder med uppgift om betalningsmottagarens namn, gironummer och belopp. Betalningsordern ska signeras av kontohavaren. Betalningsordern, tillsammans med originalavier, stoppas i ett av banken för ändamålet tillhandahållet kuvert.

3.2 Godkännande av betalningstransaktion

Godkännande att genomföra en betalningstransaktion görs genom underskrift av betalningsordern.

3.3 Återkallelse av betalningsorder

En betalningsorder kan återkallas till och med två bankdagar före betalningsdagen genom att kontohavaren kontaktar Banken eller Privatgirot.

3.4 Mottagande av betalningsorder

Privatgirot ska anses ha tagit emot betalningsordern inom tre bankdagar efter det att kontohavaren sänt betalningsordern via post.

3.5 Genomförandetid för betalningstransaktioner

Kundens konto debiteras den dag Privatgirot utför uppdraget, det vill säga på betalningsdagen.

För att betalningen ska kunna ske senast betalningsdagen, ska betalningsorder vara Privatgirot tillhanda bankdagen före betalningsdagen.

3.6 Täckningskontroll

Före belastning av kontohavarens konto gör Banken normalt täckningskontroll av kontot på betalningsdagens morgon. Om tillräckligt belopp inte finns tillgängligt vid frågetillfället, har

banken rätt att inte behandla betalningsordern. Banken har rätt att genomföra omförsök av betalningsordern under en viss tidsperiod enligt bankens aktuella villkor.

Avvisning och omförsök av betalningsordern enligt ovan meddelas kontohavaren senast två bankdagar efter betalningsdagen. Kostnader för detta debiteras kontohavaren enligt fastställd prislista.

Betalningsorderns totalbelopp får inte överstiga aktuell beloppsgräns som fastställts av banken.

3.7 Hantering av felaktig betalningsorder

Är datumet felaktigt eller ofullständigt ifyllt behandlas uppdraget så som om inget förfalldatum angivits. Är insänt material skadat, felaktigt, ofullständigt, misstämmande eller dylikt får Privatgirot skjuta upp behandlingen av betalningsordern. Detta utan att kunna ställas till ansvar för eventuellt uppkomna förluster hos kontohavaren eller betalningsmottagaren.

Vid fel i betalningsordern meddelar Privatgirot kontohavaren om detta genom brev med posten. Privatgirot anger vilken åtgärd som vidtagits.

4 Priser och avgifter

Priser och avgifter för Privatgiro framgår av prislista, se bilaga 2. För Privatgiro utgår en årsavgift som betalas i förskott. Årsavgiften tas ut den 1 januari varje år från det Privatkonto som vid varje tidpunkt är anslutet till Privatgiro.

5 Kontohavarens rättigheter och ansvar

5.1 Kontohavarens allmänna åtaganden

Vid namn- och adressändring ska kontohavaren beställa nya betalningsorder för att betalningsordern ska ha rätt uppgifter.

5.2 Kontohavarens åtagande att skydda betalningsorderna

Kontohavaren åtar sig att förvara betalningsorder på ett säkert sätt och att genast meddela banken om någon av betalningsorderna skulle förkomma. Kontohavaren svarar gentemot banken för skada som uppkommer genom försummelse från kontohavarens sida i något av de nu nämnda avseendena. Detsamma gäller om kontohavaren anlitar ombud eller bud som gjort sig skyldig till

försummelse ifråga om betalningsorderns förvaring eller till brottsligt förfarande med betalningsorder.

5.3 Kontohavarens ansvar för betalningar

Kontohavaren ansvarar för att kuvertet skickas till Privatgirot i god tid innan betalning ska ske.

Kontohavaren ansvarar för att hålla nödvändigt belopp för insänd betalningsorder tillgängligt på kontot.

6 Avslut av tjänsten

6.1 Avtalets löptid

Avtalet gäller från det att banken tagit emot ett undertecknat avtal eller, i förekommande fall, när banken bekräftat avtalet. Avtalet gäller tills vidare.

6.2 Uppsägning av avtalet

Kontohavaren och banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp detta avtal. Uppsägning av kontohavaren ska ske med en månads uppsägningstid och av banken med två månaders uppsägningstid.

Banken har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om kontohavaren har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, åsidosatt dessa allmänna villkor, andra instruktioner eller överenskommelser som gäller för tjänsten.

Om Banken säger upp Privatkontot, till vilket Privatgirot är anslutet, äger banken omedelbart säga upp detta avtal till omedelbart upphörande.

6.3 Effekter av uppsägning

Om inskickad, inte debiterad betalningsorder finns, kommer dessa inte att genomföras om tjänsten avslutas.

Avslutas Privatgiro ska kontohavaren återlämna alla oanvända betalningsorder utan uppmaning.

Länsförsäkringar Bank AB (publ), organisationsnummer 516401-9878, 106 50 Stockholm. Styrelsens säte är Stockholm.
länsförsäkringar.se

Länsförsäkringar Bank AB (publ) är ett bankaktiebolag och har tillstånd att driva bankrörelse vilket bland annat innefattar rätt att tillhandahålla betaltjänster. Länsförsäkringar Bank AB (publ) står under Finansinspektionens tillsyn.